

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ордена Трудового Красного Знамени
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Московский технический университет связи и информатики»
(КТ МТУСИ)

**Рекомендации к оформлению методической разработки по
организации практических, лабораторных занятий и внеаудиторной
самостоятельной работы студентов**

Методические рекомендации для преподавателей

Москва, 2021 г.

Наиболее распространённой формой методической деятельности преподавателей в техникуме является выполнение методических разработок, которые могут создаваться как для преподавателей, так и для студентов.

Методическая разработка - это небольшая по объёму методическая работа, охватывающая методику преподавания или изучения ряда тем или одной темы учебной дисциплины или профессионального модуля. Разрабатывается для внутреннего пользования в техникуме.

Примерная структура и содержание методической разработки преподавателей техникума представлена в таблице.

Примерная структура и содержание методической разработки

Части структуры	Содержание
Титульный лист	Указывается ведомственная принадлежность (Департамент образования города Москвы) и название учебного заведения, полное название методической разработки, инициалы и фамилия автора (коллектива авторов), год выпуска. Заглавие не должно содержать слово «тема», должно иметь по возможности меньший набор слов и адекватно выражать основную идею содержания работы.
Аннотация	Содержит краткую характеристику подготовленной работы, в которой в сжатой форме указывается её вид (методическая разработка, методические указания и т.д.), цель написания, категория пользователей, практическое значение работы, новизна и др. особенности), примерный объём 8-12 строк.
Содержание (Оглавление)	Перечень заголовков разделов, глав, параграфов с указанием номеров страниц, с которых начинаются рубрики текста.
Пояснительная записка	Содержит актуальность и практическую значимость, особенности работы, приводятся данные об использовании конкретного педагогического опыта, на основании которого она написана.
Основная часть	Содержание методической разработки не должно дублировать материал литературных источников. Прежде всего, отражаются методы и приёмы, используемые самим автором, порядок его работы при обучении студентов.
Список использованных источников (по каждой теме)	Перечень использованных методических и учебных пособий, брошюр, справочников, Интернет - источников, другой педагогической и технической литературы. Порядок оформления источника: по алфавиту фамилия и инициалы автора, полное и точное название источника, место издания. Пример оформления списка использованных источников представлен в приложении 1 .
Приложения (при необходимости)	Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают основную часть разработки и в полном объёме нарушают стройность композиции текста, следует помещать в приложения.

В приложении 2 и 3 содержатся образцы оформления методических разработок.

К оформлению методической разработки предъявляются следующие технические требования:

1. Работа должна быть вычитана и аккуратно напечатана на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Для разворота таблиц и рисунков допускается формат А3.

2. Поля: верхнее – 2 см; нижнее – 2 см; левое – 2 см; правое – 1 см. Красная строка – 1,5 см от края текста. Шрифт текста и заголовка работы: Times New Roman, размер шрифта текста –

14, размер шрифта заголовка – 16. Междустрочный интервал - 1,5. В основном тексте расстояние между заголовком и текстом не менее 1,5 см, а между заголовками раздела и подраздела не менее 1 см. Подчеркивать заголовки недопустимо. Каждый раздел начинается с нового листа.

3. Нумерация страниц: внизу (по центру или справа) без точки арабскими цифрами. Титульный лист включают в общую нумерацию, но номер на нем не ставиться.

4. В содержании последовательно перечисляются заголовки разделов, подразделов с указанием номеров страниц, на которых начинается материал разделов (подраздела).

5. Иллюстрации и таблицы в тексте обозначаются словом «Рисунок» или «Таблица» и нумеруются. Номер должен состоять из порядкового номера без точки. Например, Рисунок 1 или Таблица 5

6. Приложение располагают в самом конце работы в порядке их упоминания в тексте. В правом верхнем углу листа приложения указывается его порядковый номер. Например, Приложение 2.

Оформление списка использованных источников

При оформлении списка использованных источников соблюдаются следующие правила:

- список оформляется в алфавитном порядке;
- официальные документы ставятся в начале списка в определенном порядке: Конституции; Кодексы; Законы; Указы Президента; Постановление Правительства; другие нормативные акты (письма, приказы и т. д.);
- литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке, образуя дополнительный алфавитный ряд;
- при оформлении источника предусмотрены следующие элементы: фамилия автора, инициалы; полное название; подзаголовочные сведения (учебник, учебное пособие, словарь и т. д.); выходные сведения (место издания, издательство, год издания); количественная характеристика (общее количество страниц в книге).

Примеры оформления:

Списка использованной литературы

Книги:

- *один автор*

Дегтяров К.С. Электрорадиоизмерения /К.С.Дегтяров.- М.: Терраса торик, 2000.- 126 с.

- *два - три автора:*

Коровина М.А. Электронная техника /М.А.Коровина, И.С.Захарова, С.С.Хинтинская.- М.: Практика, 2000.- 59 с.

- *четыре и более:*

Физика и измерения /М.А.Мусалатов, М.С.Юмашев, М.Л. Силин и др.- М.: Техника, 1995.- 559 с.

Многотомное издание:

Доказательная теория: Ежегод. Справ.: Пер. с англ.- М.: Медиа-сфера, 2007.- Вып.1.- 12399 с.

Статьи из книг, журналов, сборников статей:

- *один автор:*

Измеров Н.Ф. Прошлые, настоящее и будущее связи /Н.Ф.Измеров //Практика труда и промышленная экология.-2001.-№1.-С.1-9.

- *два-три автора:*

Булатов К.Л. Взаимосвязь теории и практики в формировании компетентности профессионального работника связи /М.Л.Булатов, М.В.Иванов, М.В.Рылова //Казанский научный журнал.- 2001.- Т.82, № 6.- С.464-465.

- *четыре и более:*

Перспективы использования современных практических разработок в радиовещании /М.К.Шуркалин, М.П.Горский, М.Г.Кригер и др. //Эндоскопическая статика.- 2002.- Т.6, № 6.- С.4-8.

Глава из книги:

Столяров М.Н. Онтологическая сущность информации /Ю.Н.Столяров.- М., 2000.- Гл. 2, § 1.- С.43-57.

Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» / Принят Государственной Думой 22 декабря 2006 г.

2. Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон “О высшем и послевузовском профессиональном образовании” и Федеральный закон “О науке и государственной научно-технической политике”» /Принят Государственной Думой 7 июля 2010 г.

3. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования / Утвержден Постановлением Правительства РФ. 12.08.94 № 940.

Монографическая литература

1. Бискэ Г. С. и др. Онежское озеро /Г. С. Бискэ, С. В. Григорьев, А. Ф. Смирнов, Т. И. Малинин. Петрозаводск, 1999. 168 с.
2. Безродный М. В. О польской речи в «Борисе Годунове» // Пушкин и его современники. СПб., 2000. С. 222–224.

Описание сетевых ресурсов

Российская аудитория Интернета преодолела порог в 5 млн. человек [Электронный ресурс]
// Гильдия издателей периодической печати: [web-сайт]. 5.02.2003.
<<http://www.gipp.ru/print.php?id=511>> (01.02.2005).

Казанская Л.В. Пушкинские мотивы в творчестве Артура Лурье [Электронный ресурс] :
опыт муз. ист. исследования // Балт. сезоны : интернет-альм. - 1999. - №
1.http://www.theatre.spb.ru/seasons/11_1999/history/kazanska.htm (23.01.2005).

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций
Российской Федерации
Колледж телекоммуникаций
ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Московский технический университет связи и информатики»

Рассмотрено и одобрено
Председателем ПЦК _____
_____/ Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г

Утверждаю
Зам.директора по ККО

С.Г.Алюшина
«__» _____ 2021 г

**Организация практических занятий по дисциплине
ОП.01 ОПЕРАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И СРЕДЫ**

Методические рекомендации

Москва, 2021 г.

Оборотная сторона титульного листа

Авторы составители: **Иванов И.В.**, преподаватель специальных дисциплин КТ МТУСИ, к.п.н.

Обсуждено и одобрено на заседании предметно-цикловой комиссии _____, протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Организация практических занятий по дисциплине ОП.01 Операционные системы и среды:
методические рекомендации. – М., КТ МТУСИ, 2020 г. – 20 с.

Данные методические рекомендации предназначены для преподавателей и студентов, содержат различные виды заданий и примерные алгоритмы для их выполнения.

Содержание

Пояснительная записка	3
Практическое занятие № 1 по Разделу 1 , Теме 1.2	6
Практическое занятие № 2 по Разделу 2 , Теме 2.2	13

Пояснительная записка

Рекомендации составлены в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", ФГОС СПО. Направленные на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений, практические занятия составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

Ведущей дидактической **целью практических занятий** является формирование практических умений - профессиональных (выполнять определенные действия, операции, необходимые в последующем в профессиональной деятельности) или учебных, необходимых в последующей учебной деятельности по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

Выполнение студентами практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин математического и общего естественнонаучного, общепрофессионального и специального циклов;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

Дисциплины, по которым планируются практические занятия и их объемы определяются примерными и рабочими учебными планами.

Оценки за практическое занятие могут выставляться по пятибалльной системе или в форме зачета и учитываться как показатели текущей успеваемости студентов.

Практическое занятие №

Раздел _____

Тема _____

Количество часов _____

Цель (направлена на отработку умений предметных, надпредметных, профессиональных)

Например: «Формировать умения оптимально осуществлять выбор методов, приемов, средств обучения в процессе решения управленческих задач». Или: «Определить параметры личности по профессиональной деятельности».

Актуализация теоретических знаний, которые необходимы для выполнения практической работы (формируются вопросы к студентам по актуализации знаний или определяется алгоритм их актуализации: например, прочтите инструкцию, § в учебнике и т.д.).

Инструктаж по организации практической работы (определение способов фиксации материала, регламента работы, конечного результата, критерии оценки даются в рекомендациях только там, где они целесообразны, чтобы избежать формализма в их определении и т.д.), **по технике безопасности** (если в этом есть необходимость)

Алгоритмы (последовательность выполнения задания и др.)

Образцы выполнения заданий и требования к ним (таблицы, схемы и др.)

Виды заданий

- изучение нормативных документов, справочных материалов;
- анализ производственной документации, программ, планов работы, конспектов и т.д.;
- практическое ознакомление с условиями, содержанием и организацией воспитательно-образовательной работы учреждения образования, культуры (непосредственно в процессе экскурсии или в видеозаписи);
- самодиагностика уровня профессиональной направленности, воспитанности;
- составление программы самообразования, саморазвития;
- анализ производственных, психолого-педагогических ситуаций, отработка навыков диагностики и принятия решений;
- проектирование и конструирование учебно-воспитательного процесса с заданной целью;
- практическая работа по формированию общеучебных навыков (тезирование, реферирование, конспектирование и т.д.);
- решение задач различного вида, упражнений, конструирование изделий по заданной схеме и т.д.).

Подведение итогов практической работы, являющихся формой контроля полученных результатов.

Домашнее задание.

Дидактическое оснащение: нормативные документы, справочники, статьи, справочная литература, учебные и методические пособия по количеству студентов; образцы, отражающие конкретный результат работы (схемы, конспекты, планы, программы и т.д.); видеоматериалы, аудиозаписи, иллюстрации, репродукции, эскизы; оборудование; задачи, упражнения, рабочие тетради, психолого-педагогические ситуации и т.д.

Список источников _____

(учебники, учебные пособия издания не позднее 5 лет от текущего года!!)

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций
Российской Федерации
Колледж телекоммуникаций
ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Московский технический университет связи и информатики»

Рассмотрено и одобрено
Председателем ПЦК _____
_____/ Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г

Утверждаю
Зам.директора по ККО
_____/ С.Г.Алюшина
«__» _____ 2020 г

**Организация внеаудиторной самостоятельной работы студентов
по дисциплине
ОП.01 ОПЕРАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И СРЕДЫ**

Методические указания для студентов

Москва, 2020 г.

Оборотная сторона титульного листа

Авторы составители: **Иванов И.В.**, преподаватель специальных дисциплин КТ МТУСИ, к.п.н.

Обсуждено и одобрено на заседании цикловой предметной комиссии _____, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Организация внеаудиторной самостоятельной работы студентов по дисциплине ОП.01 ОПЕРАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И СРЕДЫ: методические указания для студентов. – М., КТ МТУСИ, 2020 г. – 20 с.

Данные методические указания предназначены для выполнения студентами заданий преподавателя, содержат различные виды заданий и примерные алгоритмы для их выполнения.

Содержание

Пояснительная записка	3
Самостоятельная работа по Разделу 1 , Теме 1.2	6
Самостоятельная работа по Разделу 2 , Теме 2.2	13

Пояснительная записка

Рекомендации составлены в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", ФГОС СПО. Направленные на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений, практические занятия составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

Самостоятельная работа студентов (далее – самостоятельная работа) проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение:

- в рабочем учебном плане – в целом по теоретическому обучению, каждому из циклов дисциплин, по каждой дисциплине;
- в рабочих программах учебных дисциплин с ориентировочным распределением по разделам или темам.

Планируемый объем трудоемкости внеаудиторной самостоятельной работы не должен выходить за рамки 54-часовой учебной недели, включающей аудиторные и внеаудиторные виды работы студента

Распределение объема времени на внеаудиторную самостоятельную работу в режиме дня студента не регламентируется расписанием.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить, в письменной, устной или смешанной форме, с представлением продукта творческой деятельности студента.

Преподаватель организует оценку качества выполнения внеаудиторной самостоятельной работы студента в рамках текущего контроля успеваемости.

Самостоятельная работа

Раздел, тема _____

Цель _____

-систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
-углубления и расширения теоретических знаний;
-формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
-развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
-формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации

Вид _____

- выполнение домашних заданий и подготовка к текущим аудиторным занятиям в рамках теоретического обучения, включая лекции и семинары, организуемые в традиционных и инновационных (активных, интерактивных) формах;
- работа с рекомендованной обязательной и дополнительной литературой;
- написание письменных работ (рефератов, эссе, докладов, рецензий и др.);
- работа с аудиовизуальными учебными материалами, электронными учебниками, обучающими программами;
- выполнение заданий с использованием компьютера и сети Интернет (освоение электронных материалов по дисциплине, дистанционное тестирование, работа с web-страницей преподавателя, поиск и освоение дополнительных материалов и др.);
- работа в библиотеке;
- подготовка проектов и презентаций;
- ведение портфолио;
- выполнение курсовых работ;
- выполнение различных форм самостоятельной работы во время учебных и производственных практик;
- написание проблемных рефератов по тематике исследования;
- написание научных докладов, тезисов, статей;
- подготовка к выступлениям на научных конференциях;
- написание выпускной квалификационной работы (ВКР);
- иные формы работы

Уровень самостоятельной деятельности студентов _____

- 1. Репродуктивный** (тренировочный) уровень. Тренировочные самостоятельные работы выполняются по образцу: решение задач, заполнение таблиц, схем и т.д. Познавательная деятельность студента проявляется в узнавании, осмыслении, запоминании. Цель такого рода работ - закрепление знаний, формирование умений, навыков.
- 2. Реконструктивный уровень.** В ходе таких работ происходит перестройка решений, составление плана, тезисов, аннотирование. На этом уровне могут выполняться рефераты.
- 3. Творческий, поисковый.** Творческая самостоятельная работа требует анализа проблемной ситуации, получения новой информации. Студент должен самостоятельно произвести выбор средств и методов решения (учебно-исследовательские задания, курсовые и дипломные проекты).

Источники получения информации _____

Кол-во часов на выполнение _____

Срок выполнения_____

Формы и методы контроля_____

В качестве форм и методов могут быть использованы: тестирование, защита творческих работ, представление проектов и др. Кроме внешнего контроля, преподаватель должен уделять внимание развитию у обучающихся навыков самоконтроля. Использование технологии «портфолио», ориентированной на личность обучающегося, позволяет осуществлять всесторонний контроль выполнения самостоятельной работы.

Алгоритмы, образцы выполнения заданий, требования к ним

Критерии самооценки выполненной работы
