



Министерство цифрового развития, связи и
массовых коммуникаций Российской Федерации
Ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Московский технический университет связи и информатики»
Волго-Вятский филиал

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ
(ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)**

**по образовательным программам
среднего профессионального образования**

ВВФ МТУСИ

Нижний Новгород,
2022 г.

1. Общие положения

1.1. В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа (далее ВКР) является обязательной частью государственной итоговой аттестации выпускников (далее ГИА), завершающих обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования. ГИА включает подготовку и защиту ВКР. Для выпускников, осваивающих программы подготовки СПО, выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта)

Дипломная работа представляет собой самостоятельное исследование одной из актуальных тем, в которой выпускник демонстрирует сформированность компетенций, позволяющих ему самостоятельно решать профессиональные задачи.

Подготовка и защита дипломной работы способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлена на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

1.2. Цель защиты дипломной работы – установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

1.3. Руководителями дипломной работы могут назначаться лица из числа педагогических работников. Работа не должна иметь компилятивный характер.

1.4. Дипломная работа может основываться на обобщении результатов выполненных курсовых работ (проектов).

1.5. К защите дипломной работы допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы среднего профессионального образования по избранной специальности, прошедшие производственную (преддипломную) практику.

1.6. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 года N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.
- Уставом ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технический университет связи и информатики», утвержденным приказом Министерства

цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

- Положением о Волго-Вятском филиале ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московский технический университет связи и информатики.

2. Тема дипломной работы.

2.1. Тема дипломной работы должна быть актуальной, отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

2.2. Темы дипломной работы определяются ВВФ МТУСИ. Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности её разработки для практического применения. Тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в основную профессиональную образовательную программу по соответствующей специальности.

2.3. Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями, рассматриваются и утверждаются на заседаниях выпускающих кафедр и согласовываются с работодателями.

2.4. Примерная тематика дипломных работ, рекомендуемых студентам, доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

2.5. Закрепление темы дипломной работы за обучающимся производит учебное структурное подразделение, в котором проводится обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основании заявления студента. Закреплённая тема дипломной работы доводится до сведения каждого студента.

2.6. Выбор темы дипломной работы осуществляется студентом за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

2.7. В соответствии с утвержденной темой дипломной работы для каждого студента разрабатывается задание, которое подписывается руководителем дипломной работы.

2.8. Тема дипломной работы может являться продолжением темы курсовых работ.

2.9. Закрепление за обучающимися тем дипломной работы и назначение руководителей осуществляется приказом директора ВВФ МТУСИ.

3. Руководство дипломными работами.

3.1. К каждому руководителю может быть прикреплено 8-10 обучающихся.

3.2. По отдельным вопросам или частям работы к руководству дипломной работой могут привлекаться консультанты-практики, а также наиболее опытные преподаватели-консультанты других кафедр, что также закрепляется приказом директора ВВФ МТУСИ.

3.3. В обязанности руководителя дипломной работы входит:

- разработка задания на подготовку дипломной работы;
- разработка совместно с обучающимся плана дипломной работы (Приложение 1);
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломной работы;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения дипломной работы в соответствии с установленным

- графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- информирование кафедры о ходе выполнения дипломной работы;
 - оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломной работы;
 - предоставление письменного отзыва на дипломную работу не позднее, чем за 5 рабочих дней до защиты.

В отзыве руководителя дипломной работы указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломной работы, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении дипломной работы, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломной работы к защите.

3.4. На руководство одной дипломной работы отводится двадцать часов.

3.5. Выпускающие кафедры имеют право проводить предварительные защиты дипломных работ.

3.6. Дипломная работа подлежат обязательному рецензированию. Рецензирование дипломной работы проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Рецензенты дипломной работы назначаются приказом директора ВВФ МТУСИ не позднее, чем за месяц до защиты.

Для рецензирования дипломной работы выпускающая кафедра направляет работу рецензенту из числа сотрудников ВВФ МТУСИ или сотруднику организации, в которой студент проходил преддипломную практику.

Рецензент проводит анализ дипломной работы и не позднее, чем за 5 рабочих дней до защиты, представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию на указанную работу.

В рецензии, как правило, должны быть отражено следующее:

- актуальность темы;
- соответствует ли работа заявленной теме и заданию на нее;
- какие из вопросов задания разработаны наиболее полно;
- имеются ли в работе какие-либо самостоятельные оригинальные или интересные разработки;
- обладает ли обучающийся компетенциями, позволяющими пользоваться знаниями для практических предложений и выводов;
- соблюдены ли требования существующих стандартов по оформлению работы;
- практическая значимость работы;
- каково качество выполнения каждого раздела работы;
- какие достоинства и недостатки имеет работа;
- какова общая оценка работы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

3.7. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

3.8. Не позднее, чем за 5 рабочих дней до защиты дипломной работы выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление студента с рецензией и отзывом руководителя дипломной работы и не позднее, чем за 2 рабочих дня до защиты, издает распорядительный акт, в котором указывается вывод о готовности (неготовности) дипломной работы к защите и передаёт работу,

отзыв и рецензию (рецензии) секретарю государственной экзаменационной комиссии.

4. Выполнение дипломной работы.

4.1. Обучающийся обязан:

- вести систематическую подготовительную работу с литературой и другими источниками информации;
- поддерживать связь с руководителем, регулярно информируя его о ходе работы;
- в установленные сроки отчитываться о выполнении задания по дипломной работе;
- по мере написания глав и параграфов работы и выполнения графической части показывать черновой текст руководителю и вносить необходимые исправления и изменения в соответствии с его замечаниями и рекомендациями;
- в назначенный срок явиться на защиту с подготовленным текстом выступления и презентацией по теме дипломной работы.

4.2. Обучающийся является автором дипломной работы и несет ответственность за содержащиеся в ней сведения.

4.3. Работа выполняется в сроки, предусмотренные учебным планом. Студент передаёт готовую дипломную работу научному руководителю, а также её электронную версию на выпускающую кафедру не позднее 7 рабочих дней до её защиты.

4.4. Работа над дипломной работой, как правило, включает в себя:

- определение цели работы;
- составление плана работы;
- изучение основной учебной и научной литературы по теме;
- изучение, обобщение и анализ практического материала;
- экспериментальное и теоретическое исследование;
- анализ полученных результатов и формулировка выводов;
- написание и оформление дипломной работы;
- предзащиту дипломной работы;
- защиту дипломной работы на заседании государственной экзаменационной комиссии.

4.5. Дипломная работа должна содержать:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение: необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет дипломной работы, круг рассматриваемых проблем;
- основное содержание с разбивкой на главы, содержащие по тексту сноски на использованную литературу и источники;
- глава 1 (теоретическая часть) посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломной работы. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме дипломной работы;
- в главе 2 (практическая, исследовательская часть) приводятся результаты собственных исследований: характеристика объектов и методов исследования, полученные результаты и их анализ, статистическая обработка результатов исследования, иллюстративный материал и др.;
- заключение: является завершающей частью дипломной работы и содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами,

раскрывает значимость полученных результатов;

- список использованной литературы и источников (не менее 20);
- приложения, выделяются в самостоятельный раздел, если приводятся материалы, отражающие технику расчетов, образцы анкет, тестов, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

4.6. Общий объем дипломной работы должен быть в пределах 30-40 страниц печатного текста. Примерное соотношение между отдельными частями работы следующее: введение - до 3 страниц (5% текста), заключение (5% текста), большую часть работы занимает основная часть (90% описательная и практическая часть).

4.7. Работа должна быть оформлена в соответствии с действующими ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу», ГОСТ 7.1-84 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

5. Оформление дипломной работы.

5.1. Дипломная работа должна быть грамотно написана и правильно оформлена. Текст работы должен быть набран в редакторе Microsoft Word версий 97 и позднее.

5.2. Дипломная работа выполняется на белой бумаге формата А4 компьютерного набора и последующей печати без режима экономии тонера и чернил. Текст должен иметь четкие очертания всех символов. Печать должна быть без смазывания и непропечатанных мест, помарок и исправлений.

5.3. Нумерация страниц проводится внизу, по центру страницы, арабскими цифрами. При этом первая страница не нумеруется, то есть нумерация начинается со страницы «Содержание» с цифры «2».

5.4. Текст: шрифт Times New Roman, размер - 14, поля: слева - 3,5 см, сверху - 2,5 см, справа - 2 см, внизу - 2 см, абзацный отступ - 1,25 см. переносы слов по слогам делаются по всему тексту выпускной работы. Основной текст дипломной работы печатается 1,5 междустрочным интервалом компьютерного набора. Выравнивание текста устанавливается «По ширине страницы». В тексте можно использовать шрифтовые выделения (размер шрифта, полужирный, *курсив*), но не используется подчеркивание символов.

5.5. Обязательным элементом дипломной работы является титульный лист. На титульном листе указывается полное наименование учреждения, специальность, фамилия и инициалы обучающего, тема дипломной работы, фамилия и инициалы руководителя, консультанта. Образец титульного листа представлен в Приложении 1.

5.6. Основную часть дипломной работы следует делить на главы и подразделы, с помощью которых логически раскрывается тема. В каждой главе должно быть не менее двух параграфов. В тексте необходимо соблюдать абзац в строке при начале новой смысловой части.

Абзацы позволяют обозначить логические переходы внутри текста. Заголовки глав и параграфов в тексте пишутся строчными буквами с первой прописной, выделяются жирным шрифтом и выравниваются по центру. Каждую главу работы требуется начинать с нового листа (страницы). Каждая глава начинается с номера (используется сквозная нумерация глав во всей работе). Не разрешается помещать заголовки отдельно от текста (на разных страницах).

5.7. Заголовки глав, а также слова «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, переносы слов в заголовках не допускаются.

5.8. Список использованных источников и литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическое описание документов. Общие требования и правила составления». Ссылки на литературу содержат номер источника по списку, заключенный в квадратные скобки [14,7,8]. Список литературы приводится в алфавитном порядке фамилий

авторов или названия работ при этом работы выстраиваются в следующем порядке:

1. Нормативно-правовые акты.
2. ГОСТы.
3. Источники на русском языке.
4. Источники на иностранном языке.
5. Электронные источники информации.

5.9. Все дополнительные или вспомогательные материалы, которые интересны и важны, но являются промежуточными результатами решения задач данной работы, выносятся в приложение.

5.10. Приложение оформляется как продолжение работы после списка использованных источников и литературы. Начинаются с отдельной страницы-вкладки, на которой крупно написано: «Приложение» или «Приложения». Страница эта не нумеруется и в общий счет страниц не входит. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок с указанием вверху справа страницы слова «Приложение» и его обозначения (арабскими цифрами).

5.11. К иллюстрациям относят: чертежи, графики, схемы, рисунки, снимки. Иллюстрация – это объяснение с помощью наглядных и убедительных примеров. Иллюстрированный материал первой необходимости, неразрывно связанный с текстом работы, следует располагать непосредственно после текста. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе. Иллюстрации должны быть пронумерованы и иметь названия, указанные под иллюстрацией. Нумерация иллюстраций должна быть сквозной по всему тексту дипломной работы.

5.12. Таблицы дипломной работы располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Каждая таблица должна иметь название, которое помещается после слова «Таблица». Слово «Таблица» начинается с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту дипломной работы.

5.13. Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов, величин, в той последовательности, в которой они даны в формуле. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Уравнения и формулы нумеруются в круглых скобках справа от формулы. Нумерация уравнений и формул должна быть сквозной по всему тексту дипломной работы.

5.14. В текстовой части работы все слова должны быть написаны полностью, за исключением общепринятых сокращений. По всей работе следует выдерживать принцип единообразия сокращений, т.е. одно и то же слово везде сокращается одинаково либо везде не сокращается.

Например: и др.- и другие, т.е. - то есть, им. - имени. Общепринятые буквенные аббревиатуры не требуют расшифровки в тексте. Если специальные буквенные аббревиатуры малоизвестны, специфичны, но в тексте часто повторяются, то при первом упоминании пишется полное название, а в скобках дают буквенную аббревиатуру, которой в дальнейшем пользуются.

5.15. Дипломная работа должна быть сброшюрована, помещена в твердый переплет.

5.16. Бланки титульного листа, заявление на утверждение темы дипломной работы, задание на дипломную работу, отзыв руководителя и рецензии представлены в Приложении 1-5.

6. Защита дипломной работы.

6.1. Защита дипломной работы проводится на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по

согласованию с членами комиссии. Допускается проведение предварительной защиты дипломной работы. На защиту в один день выносятся не более 10 работ.

6.2. При проведении защиты дипломной работы государственная экзаменационная комиссия руководствуется следующими рекомендациями:

- перед защитой называется фамилия, имя и отчество обучающегося и тема дипломной работы;
- обучающемуся дается определенное время на подготовку наглядного материала, используемого для выступления;
- один из членов государственной экзаменационной комиссии зачитывает текст отзыва и рецензии (на содержащиеся в них замечания обучающийся должен дать четкие аргументированные ответы);
- доклад обучающегося не должен занимать более 10 минут. Обучающийся в своем выступлении должен отразить: актуальность темы, цель и задачи исследования, состояние проблемы, результаты проведенного исследования, конкретные выводы и предложения по решению проблемы или совершенствованию соответствующих процессов с обоснованием возможности их реализации в условиях конкретного учреждения, организации. Особое внимание необходимо сосредоточить на результатах собственных исследований. В процессе доклада рекомендуется использовать наглядные пособия, которые помогают усилить доказательность выводов и предложений дипломника, облегчить его выступление;
- обучающийся отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии и других лиц, присутствующих на защите;
- может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК;
- внешний вид обучающихся на публичной защите дипломной работы должен соответствовать правилам внутреннего распорядка ВВФ МТУСИ.

6.3. После защиты на закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии обсуждаются результаты защиты и принимается простым большинством голосов решение об оценке. В работе комиссии должно участвовать не менее 2/3 ее состава, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим. В протоколе записываются: итоговая оценка, присуждение квалификации.

6.4. Допускается присутствие на закрытом заседании руководителей дипломной работы и рецензента.

6.5. Результаты защиты дипломной работы объявляются в тот же день после оформления и утверждения в установленном порядке протоколов заседания ГЭК.

6.6. Результаты защиты дипломной работы оцениваются по пятибалльной системе.

6.7. Критерии оценки дипломной работы:

- уровень теоретической и практической подготовки выпускника;
- правильность и полнота ответа на поставленные вопросы;
- качество представленного иллюстративного и демонстрационного материала;
- умение излагать суть работы;
- способность аргументировать и отстаивать свою точку зрения;
- вести научную дискуссию.

7. Хранение дипломных работ

7.1. Выполненные обучающимися дипломные работы хранятся в ВВФ МТУСИ в течение пяти лет после защиты. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора ВВФ МТУСИ комиссией, которая представляет предложения о списании дипломных работ. Списание дипломных работ оформляется соответствующим актом.

7.2. Лучшие дипломные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах ВВФ МТУСИ.



Министерство цифрового развития, связи и
массовых коммуникаций Российской Федерации
Ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Московский технический университет связи и информатики»
Волго-Вятский филиал

Кафедра _____

Дипломная работа

(тема работы)

Допущено к защите:

Зав. кафедрой _____

_____ (_____)
Подпись ФИО

Выполнил

Студент группы _____

Специальность _____

_____ (_____)
Подпись ФИО

Научный руководитель

_____ (_____)
Подпись ФИО

Рецензент

_____ (_____)
Подпись ФИО

Нижний Новгород, 20 ____ г

Заведующему кафедрой

(название кафедры)

(фамилия, имя, отчество)

от студента (ки) _____ курса _____ группы

(форма обучения: очная, заочная)

(название факультета/института)

(фамилия, имя, отчество студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему дипломной работы (дипломного проекта):

(название темы)

Предполагаемый объект исследования дипломной
работы _____

(название предприятия, учреждения, организации)

Прошу назначить руководителем дипломной
работы: _____

(Ф.И.О.)

(учёная степень, учёное звание, должность *)

Контакты студента: тел. моб. _____
e-mail _____

Подпись студента _____ / _____ /
Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Назначить руководителем дипломной работы _____
(Ф.И.О.)

Подпись зав. кафедрой _____

Осуществлять руководство дипломной работой студента _____ по указанной теме
согласен. (Ф.И.О. студента)

(_____)
ФИО научного руководителя

«Согласовано»

«Утверждаю»

Представитель работодателя

Зав. кафедрой _____

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ (ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ)

Студенту(ке) ____ курса _____ группы, специальности _____

(фамилия, имя, отчество)

Тема дипломной работы

Исходные данные

Перечень технических решений, подлежащих разработке (выбор нового оборудования, выбор новой заготовки, разработка технологии, схемы, оснастки специального задания и т.д.) по заказу предприятия или образовательной организации изделие, входящее в дипломную работу и подлежащее изготовлению выпускником.

Законченная дипломная работа должна состоять из пояснительной записки, разработанного программного и информационного обеспечения, презентационных материалов.

Пояснительная записка должна быть набрана на компьютере на одной стороне листа.

Все разделы пояснительной записки следует излагать по возможности кратко, чтобы размер в целом не превышал при печатном тексте 40-50 страниц, шрифт 14 Times New Roman.

Введение

Глава 1. _____

Глава 2. _____

Заключение _____

Список источников _____

Наименование предприятия, на котором выпускник проходит преддипломную практику

Фамилия и должность руководителя дипломной работы

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г. Срок окончания дипломной работы «__» _____ 20__ г.

Задание принял к исполнению «__» _____ 20__ г.

Подпись студента _____

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ на дипломную работу

обучающегося _____
(ФИО полностью)

группы _____ по специальности СПО _____
на тему: _____

Соответствие дипломной работы требованиям

Наименование требования	Заключение о соответствии требованиям (например, «соответствует», «соответствует не в полной мере» или «не соответствует»)
1. Актуальность темы	
2. Соответствие содержания теме	
3. Полнота, глубина, обоснованность решения поставленных вопросов	
4. Отношение обучающегося к выполнению дипломной работы, проявленные им способности	
5. Степень самостоятельности, личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению	
6. Качество оформления дипломной работы, соответствие действующим стандартам, правильность расчетных материалов	

Характерные особенности дипломной работы _____

Достоинства и недостатки работы _____

Уровень освоения компетенций, знания и умения обучающегося, проявленные им при выполнении дипломной работы _____

Работа выполнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности _____ и может быть допущена к защите с оценкой _____.

Научный руководитель
«__» _____ 20__ г.

подпись

ФИО

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломную работу

обучающегося _____
(ФИО полностью)

группы _____ по специальности СПО _____
на тему: _____

Соответствие дипломной работы требованиям

Наименование требования	Заключение о соответствии требованиям (например, «соответствует», «соответствует не в полной мере» или «не соответствует»)
1. Актуальность темы	
2. Соответствие содержания дипломной работы заявленной теме и заданию на неё	
3. Имеются самостоятельные оригинальные и (или) интересные разработки	
4. Уровень сформированных компетенций обучающегося позволяет решать профессиональные практические задачи	
5. Качество оформления дипломной работы, соответствие действующим стандартам, правильность расчетных материалов	
6. Возможность использования материалов работы на практике	

Характеристика работы, качество выполнения каждого из ее разделов _____

Достоинства и недостатки работы _____

Наиболее подробно разработаны вопросы _____

Работа выполнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности _____ и
рекомендуется к защите с оценкой _____.

Рецензент:

Полное наименование должности и основного места
работы _____

«__» _____ 20__ г.

подпись, печать

ФИО рецензента

Образец оформления таблицы

Таблица 1 Показатели динамики

Наименование	Норм. знач.	за 2001г.	за 2002г.	Отклонения
ОБЩИЕ ПОКАЗАТЕЛИ				
Среднемесячная выручка (K1), руб.		904 875,00	977 787,17	72 912,17
Доля денежных средств в выручке (K2)		1,00	1,00	0,00
Среднесписочная численность работников (K3)		98,00	99,00	1,00

Образец оформление рисунка (диаграммы)

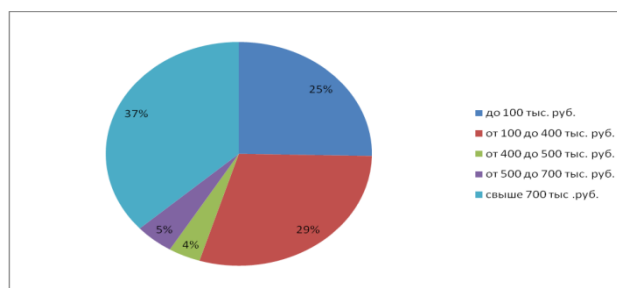


Рисунок 1 Диаграмма распределения ресурсов

Образец оформление формул

$$C_{TP} = O \cdot T_{PP} \cdot \left[\left(1 + \frac{P_d}{100} \right) + \frac{P_{HK}}{100} \right], (3.1)$$

где O – оклад программиста;

T_{PP} – периода проектирования;

P_d – процент дополнительной заработной платы;

P_{HK} – процент накладных расходов.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой.

Образец оформления элементов списка литературы

Перечень литературы начинается с официальных документов. *Примеры библиографического описания официальных документов:*

Федеральный конституционный закон

Федеральный конституционный закон от 3 ноября 2004 г. №6-ФКЗ «О внесении изменения в статью 11 Федерального конституционного закона «О Правительстве Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2004. - №45. - Ст. 4376.

Федеральный закон

Федеральный закон от 11 ноября 2004 г. №139-ФЗ «О внесении изменений в Таможенный кодекс Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. -2004. - № 46 (Ч.1). - Ст. 4494.

Указ Президента РФ

Указ Президента Российской Федерации от 18 ноября 2004 г. №1459 «О приеме в гражданство Российской Федерации// Собрание законодательства Российской Федерации. -2004. - №47. – Ст. 4645.

Постановление Правительства РФ

Постановление Правительства Российской Федерации от 2 декабря 2004 г. № 725 «О внесении изменений в Таможенный тариф Российской Федерации в отношении масла пальмового» // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2004. - №50. - Ст. 5066.

Далее указываются источники, кроме интернет-ресурсов, располагаются в алфавитном порядке.

1. Алехин, Б.И. К вопросу об эффективности российского фондового рынка // Бизнес и банки. - 2005. - 12 янв. – С. 7 - 8.из журнала

2. Борисов, Е.Ф., Петров, А.С., Стерликов, Ф.Ф. Экономика: Справочник. – М.: Финансы и статистика, 1997. – 400с.

3. Дерюгина, Т.В. Вещь как объект сервитутного права // Ученые записки. Вып.2. Т.1./ Волгоградский институт экономики, социологии и права; Отв. ред. В.А. Юсупов. – Волгоград: Изд-во ВИЭСП, 2001. – С. 145-153.

4. Конституционное право: Словарь /Отв. ред. В.В. Маклаков. – М.: Юристъ, 2001. – 566с.

5. Конституционное право: Словарь /Сост. В.В. Иванов. – Новосибирск: Академический проект, 2004. -364с.

6. Конфликтология: Учебник /Под ред. В.П. Ратникова. - М.: ЮНИТИ, 2001. – 512с.

7. Шишкин, А.В. Экономическая теория: Учебник .- 2-е изд., перераб. и доп.. – М.: ВЛАДОС, 2002. -588с.

Сетевые ресурсы:

1. Куратов, А. А. Кафедра истории Поморского государственного университета [Электронный ресурс] / А. А. Куратов. - Режим доступа: <http://hist.pomorsu.ru/history.html>. Дата обращения: 01.09.2009.

2. Уваров, П. Ю. Франция XVI века. Опыт реконструкции по нотариальным актам. - URL: <http://www.orbis-medievalis.nm.ru/library/ouvarov.html> . Дата обращения: 01.09.2009.

Лист регистрации изменений

[illegible]